



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

Chorągiew Zachodniopomorska
Związek Harcerstwa Polskiego
w Szczecinie

(pieczęć organizacji pozarządowej*
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO - MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„BETLEJEMSKIE ŚWIATŁO POKOJU 2011”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2011** do **22.12.2011**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Miasto Szczecin

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000278582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.04.2007

5) nr NIP: 8513010025 nr REGON: . 320356373

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Ogińskiego 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ centrum

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-431 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 422 44 71

faks: 91 422 44 71

e-mail: biuro@zachpom.zhp.pl

http:// www.zachpom.zhp.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Nordea Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Elżbieta Chudzik - Komendant

b) Teresa Wątor – Gł. Księgowa

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, Szczecin ul. Ogińskiego 15,
71-431 Szczecin, tel. 91 422 44 71 faks 91 422 03 83

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Łuczowski -

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - 1/ organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
 - 2/ organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
 - 3/ kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
 - 4/ prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy
 - 5/ działalność na rzecz integracji europejskiej
 - 6/ prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
 - 7/ upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
 - 8/ działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
 - 9/ podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
 - 10/ prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
 - 11/ promowanie zdrowego trybu życia
 - 12/ promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia
 - 13/ upowszechnianie zasad wolności działalność praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - 1 / organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
 - 2/ organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych
 - 3/ inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci młodzieży

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000278582 z dnia 02.10.2007
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1/ Działalność biur turystycznych
- 2/ Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
- 3/ Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 4/ Wydawanie książek
- 5/ Artystyczna i literacka działalność twórcza , gdzie indziej niesklasyfikowana
- 6/ Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
- 7/ Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu , realizowany łącznie z przewozem pasażera

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem ZHP

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Betlejemskie Światło Pokoju przyjeżdża do Polski po raz osiemnasty. Ogień przywieziony jest przez skautów austriackich z Groty Narodzenia Jezusa Chrystusa w Betlejem. W Katedrze Wiedeńskiej odbierają Go skauci z sąsiadujących krajów i przekazują swoim sąsiadom tak, by Płomień otoczył całą Europę.

Betlejemskie Światło Pokoju – ogień zapalony w Grocie Narodzenia Pańskiego w Betlejem przekazane zostało przez skautów słowackich harcerzom ze Związku Harcerstwa Polskiego. W ten sposób Betlejemskie Światło Pokoju rozpocznie swoją wędrówkę po kraju. Przekazywane z rąk do rąk przez harcerki i harcerzy z ZHP dotrze do wszystkich potrzebujących, do rodzin, szkół, szpitali, kościołów, urzędów, instytucji, mediów. Podobnie jak w latach ubiegłych, zostanie przekazane Prezydentowi RP, premierowi, marszałkom Sejmu i Senatu oraz do wielu urzędów, instytucji i przyjaciół harcerstwa: policji, straży granicznej oraz wielu innych...

Zgodnie z zasadą skautowej sztafety, Betlejemskie Światło Pokoju przekazywane jest przez ZHP skautom z: Białorusi, Litwy, Ukrainy i Rosji.

Także w naszym regionie Betlejemskie Światło Pokoju trafi do najbardziej potrzebujących jego ciepła. Światło zaniesiemy między innymi do *Domów Dziecka, Szpitali, Domu Kombatanta* oraz prześlemy władzom miasta i województwa. Na co dzień Betlejemskie Światło Pokoju będzie dostępne w siedzibie naszej Chorągwi ZHP w Szczecinie, oraz komend Hufców na terenie całego województwa.

Tegoroczną uroczystość przekazania BŚP poprzedzi konkurs na Najpiękniejszą własnoręcznie wykonaną ozdobę choinkowa. Adresatami konkursu będą dzieci i młodzież ze Świetlic Środowiskowych działających na terenie naszego miasta.

Elementami uroczystości przekazania Światła będą także inscenizacje tradycyjnych jasełek w wykonaniu uczniów szczecińskich szkół, oraz festiwal smaku i tradycji przygotowany przy współpracy ze szczecińskimi organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi m.in. mniejszości narodowe i seniorów.

Uroczystość zostanie wzbogacona także o pokazy i koncerty muzyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepokojąco wzrasta poziom komercjalizacji Świąt Bożego Narodzenia. Najmłodsze pokolenie coraz rzadziej kultywuje rodzinne tradycje i zwyczaje, będące ważnym elementem konsolidacji rodziny, budowy autorytetów i nieodzownym narzędziem wychowawczym.

Stajemy się też coraz mniej wrażliwi na ludzkie potrzeby mieszkańców naszego miasta znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, chorych i samotnych.

Szczecin z racji swojej burzliwej historii jest miastem wielokulturowym. Żyją tu m.in. przedstawiciele mniejszości narodowych tj. Grecy, Francuzi, Niemcy, Ukraińcy, mieszkańcy kresów wschodnich. Potencjał ich wiedzy, doświadczeń nie jest wykorzystywany w całości. Ich aktywny współdziałanie w realizacji projektu wpłynie zarówno na poznawczy charakter kultury, zwyczajów i tradycji, jak również na promocję działań zrzeszających członków mniejszości narodowych organizacji pozarządowych działających na terenie naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy i goście naszego miasta, przedstawiciele szczecińskich organizacji pozarządowych, dzieci i młodzież ze szczecińskich placówek oświatowych, przedstawiciele władz lokalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY
Projekt bezinwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY
Projekt bezinwestycyjny

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) Zapoznanie młodego pokolenia mieszkańców miasta z ważną rolą tradycji w budowaniu relacji w rodzinie.
- b) Zwrócenie uwagi na konieczność niesienia pomocy potrzebującym
- c) Promocja Organizacji Pozarządowych skupiających mniejszości narodowe i seniorów.
- d) Pokazanie wielokulturowości Szczecina
- e) Wzmocnienie więzów społecznych mieszkańców miasta
- f) Promocja wolontariatu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin. Plac w centralnym punkcie miasta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach przygotowań do realizacji projektu powołany zostanie zespół odpowiedzialny za realizację zadania

Zostaną opracowane założenia organizacyjno-programowe.

Zostanie dokonane uzgodnienia organizacyjno-techniczne.

Wyłoniona zostanie i przeszkolona grupa wolontariuszy do realizacji zadań projektowych

Zostaną przygotowane, wydrukowane i rozkolportowane materiały informacyjno- promocyjne (ulotki, informacje do mediów, informacje na stronach internetowych)

Zostanie skompletowany i przygotowany sprzęt niezbędny do realizacji zadania

Nastąpi realizacja działań projektowych :
 Konkurs na najpiękniejszą ozdobę choinkową,
 Przegląd Jasełek
 Festiwal smaków i tradycji

Zostanie zorganizowana uroczystość przekazania BŚP z udziałem przedstawicieli władz samorządowych miasta, przedstawicieli NGO-s i mediów.

Wręczenie nagród i wyróżnień uczestnikom konkursów

Na podstawie ocen i opinii nastąpi podsumowanie projektu, podziękowania osobom i instytucjom wspierającym projekt.

Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczeni finansowe projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.XII.2011 do 22.XII.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie

publicznego ¹⁴⁾		w zakresie realizowanego zadania publicznego
W ramach przygotowań do realizacji projektu powołany zostanie zespół odpowiedzialny za realizację zadania	01.XII.2011	OFERENT
Zostaną opracowane założenia organizacyjno-programowe.	01-07.XII.2011	OFERENT
Zostanie dokonane uzgodnienia organizacyjno-techniczne.	07 – 11.XII.2011	OFERENT
Wyłoniona zostanie i przeszkolona grupa wolontariuszy do realizacji zadań projektowych	05- 12.XII.2011	OFERENT
Zostaną przygotowane, wydrukowane i rozkolportowane materiały informacyjno- promocyjne (ulotki, informacje do mediów, informacje na stronach internetowych)	07 – 17.XII.2011	OFERENT
Zostanie skompletowany i przygotowany sprzęt niezbędny do realizacji zadania	10 – 17.XII.2011	OFERENT
Nastąpi realizacja działań projektowych :		
Konkurs na najpiękniejszą ozdobę choinkową, Przeгляд Jasełek Festiwal smaków i tradycji	12 - 20.XII.2011 17.XII.2011 17.XII.2011	OFERENT OFERENT OFERENT
Zostanie zorganizowana uroczystość przekazania BŚP z udziałem przedstawicieli władz samorządowych miasta, przedstawicieli NGO-s i mediów.	17.XII.2011	OFERENT
Wręczenie nagród i wyróżnień uczestnikom konkursów	17- 20.XII.2011	OFERENT
Na podstawie ocen i opinii nastąpi podsumowanie projektu, podziękowania osobom i instytucjom wspierającym projekt.	19 – 21.XII.2011	OFERENT
Na podstawie dokumentów źródłowych nastąpi rozliczeni	22.XII.2011	OFERENT

finansowe projektu.		
---------------------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

W konkursie na Najpiękniejsza Ozdobę Choinkowa udział weźmie 20 placówek oświatowo wychowawczych

W konkursie Jasełek udział weźmie 10 placówek oświatowo wychowawczych

W festiwalu smaku i tradycji udział wezmą przedstawiciele 8 NGO-s

W uroczystości przekazania Betlejemskiego Światła Pokoju udział weźmie 500 osób

Zostanie rozkolportowanych 1.000 egz. materiałów promujących ideę Betlejemskiego Światła Pokoju

Rezultaty jakościowe:

Uczestnicy poznają zwyczaje i tradycje bożonarodzeniowe z Polski i mniejszości narodowych mieszkających w Szczecinie.

Uczestnicy zadania poznają różnorodność oferty działań NGO-s ich rolę w życiu społecznym i gospodarczym miasta.

Wzrośnie zainteresowanie NGO-s do udziału w kolejnych edycjach imprezy.

Wszystkie działania realizowane w ramach zadania przyczynia się do promocji wolontariatu i organizacji pozarządowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP:							
	1) Zabezpieczenie imprezy (ochrona, zab. Med.)	1	500	usł	500	0,0	500	0,0
	2) Przyłącze elektryczne	1	250	usł	250	250	0,0	0,0
	3) Transport osób i sprzętu	300	2,5	Km	750	350	400	0,0
	4) Wynajem sceny	1	2.500	Kpl	2.500	2.300	200	0,0
	5) Wynajem, oświetlenia, nagłośnienia wraz z obsługą	1	1.800	Usł	1.800	1.000	500	300,0
	6) Opłaty licencyjne ZAiKS	1	120	Imp	120	120	0,0	0,0
	7) Zakup materiałów (lampiony, elementy dekoracji itp.)	1	1.200	kpl	1.200	1.200	0,0	0,0
	8) Zakup nagród	50	1.000	kpl	1.000	1.000	0,0	0,0
9) Praca wolontariuszy	280	10	godz	2.800	0,0	0,0	2.800	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP ¹⁾ :							
	1) Koordynator projektu (umowa cywilno-prawna w tym ZUS i podatek)	1	400	m-c	400	0,0	400	0,0
	2) Obsługa finansowa (umowa cywilno-prawna w tym ZUS i podatek)	1	300	m-c	300	0,0	300	0,0
	3) Koszty funkcjonowania biura (energia el. Ogrzewanie itp.)	1	230	m-c	230	0,0	230	0,0
	4) Opłaty telekomunikacyjne i pocztowe	1	200	m-c	200	0,0	200	0,0
	5) Materiały i akcesoria biurowe	1	250	kpl	250	0,0	250	0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP:							
	1) Opracowanie i druk materiałów promocyjnych (ulotki, zaproszenia, itp)	1.000	1,20	Szt.	1.200	700	0,0	500,0
	2) Opracowanie i administrowanie strony www	1	500	usł	500	0,0	0,0	500,0
IV	Ogółem:				14.000	6.920	2.980	4.100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.920 zł	49,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.980 zł	14,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.000 zł	7,15%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1000 zł	7,15%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.100 zł	29,28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14.000zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wycena jest zgodna z cenami rynkowymi, zaś wynagrodzenie kadry i wolontariuszy opiera się na stawkach rynkowych i uwzględnia jedynie pokrycie rzeczywistych kosztów świadczonych usług i zakupu niezbędnych materiałów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ryszard Łuczowski – Kierownik projektu, ekspert, animator – doświadczenie w realizacji projektów(SPO WKP, PO RZL) , wieloletnie doświadczenie w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej (instruktor ZHP – harcmistrz, Z.ca Komendanta Chorągwi ds. programowych), organizacji imprez masowych, integracyjnych i szkoleniowych- Prezes Centrum Szkoleń i Integracji w Szczecinie , autor materiałów metodycznych i repertuarowych.

Teresa Wątor – ekspert d.s finansów- wieloletnia Gł. Księgowa KCH ZHP. Wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu finansowym placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej i otrzymywanych dotacji.

Dariusz Rybicki – Zastępca Komendanta Zachodniopomorskiej Chorągwi ZHP ds. Organizacyjnych. Wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji przedsięwzięć o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim i lokalnym.

Patrycja Wiśniewska - Szef biura. Doświadczenie w organizacji pracy biura.

Wolontariuszami w realizacji zadania będą instruktorzy ZHP, posiadający odpowiednie przygotowanie do pracy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje biurem (ul. Ogińskiego 15) z pełnym wyposażeniem i infrastruktura techniczną (Internet, telefony, ksero, sprzęt komputerowy).
Oferent posiada środki transportu, a także sprzęt nagłośnieniowy i multimedialny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chorągiew Zachodniopomorska ZHP posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze wychowawczym dla dzieci i młodzieży i dorosłych.
Od wielu lat jest organizatorem i koordynatorem różnego rodzaju akcji własnych i zleconych lub dofinansowanych przez Starostwa Powiatowe, Urzędy Gmin, i Urzędy Miast z terenu Województwa,
Od roku 2006 prowadzimy Harcerskie Świetlice Środowiskowe
Dom Harcerza Placówka Oświatowo Wychowawcza prowadzi zajęcia pozaszkolne dla ponad 200 uczestników.
Działania związane z Betlejemskim Światłem Pokoju realizujemy cyklicznie od 18 lat.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁺ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁺;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁺ jest/są⁺-związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .10.IV 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁺ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁺ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Wątor
.....
Teresa Wątor

KOMENDANT CHORĄCWI

hm. Elżbieta Chudzik
.....
hm. Elżbieta Chudzik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere⁺)

Data: Szczecin , 24.10.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).